

Fundació

iSocial

innovació en l'acció social

Pla de voluntariat

SUMARI

1. Qui som
2. Perquè un pla de voluntariat
3. Requisits de les persones voluntàries
4. La gestió del voluntariat
5. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament
6. La formació
7. Legislació de referència

1. QUI SOM

La Fundació iSocial – Innovació en l'acció social, promovem la innovació al sector dels Serveis Socials a Catalunya.

Som una iniciativa nascuda el juliol de 2018 per l'impuls de sis entitats socials fundadores: ABD, Ampans, Grup ATRA, Fundació Família i Benestar Social, Fundació Joia, i Support-Fundació Tutelar Girona.

Per mitjà d'un Consell Social i d'un Fòrum de Col·laboradors, hi participem junts persones, entitats i empreses d'àmbits diversos: social, tecnològic, educatiu, de salut, del disseny, de la comunicació...

Fem de pont entre el món del coneixement i el món de l'acció, posant en relació universitats, Administracions locals, entitats del tercer sector i empreses especialitzades.

Ens mou la millora de l'impacte transformador de l'acció social, per mitjà d'una metodologia que té com a trets definitoris la co-creació, la participació i el compromís, amb la implicació de tots els actors de l'acció social: usuaris, professionals, decisors, reguladors i prestadors de serveis.

Estem convençuts que el nostre sistema de benestar necessita innovar per fer possible la plena efectivitat dels drets de totes les persones, sigui quina sigui la seva situació i capacitats, i garantir la seva dignitat, autonomia individual, igualtat, no discriminació, participació i inclusió a la comunitat. Aquesta innovació implica canvis en els models d'atenció, en els sistemes organitzatius, en el rol dels/les professionals, i en els instruments utilitzats.

Per això posem a l'abast de les institucions del sector públic, les entitats i empreses del sector social i els/les professionals del sector, noves eines per a la intervenció social i recursos per fer realitat projectes innovadors, per mitjà de tres àmbits d'actuació:



Recerca iSocial

Fem recerca i generem coneixement per identificar reptes, tendències, solucions i oportunitats d'innovació en el sector d'acció social



Campus iSocial

Oferim formació i disseminem el coneixement sobre la innovació en l'acció social i sobre les solucions que donen millor resposta als reptes actuals i de futur



Lab iSocial

Impulsem i desenvolupem projectes innovadors en el sector de l'acció social, i oferim suport a projectes estratègics i transformadors

2. PERQUÈ UN PLA DE VOLUNTARIAT

La Fundació iSocial hem elaborat el Pla de Voluntariat per realitzar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Per aquest motiu, el Pla de Voluntariat pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

Des de la seva creació, la Fundació iSocial ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços tant pel que fa a l'organització i funcionament de l'entitat com pel que fa a la reflexió sobre la nostra missió i el seu desplegament en objectius i actuacions.

El pla de Voluntariat de la Fundació iSocial té com a objectius:

- Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Donar més valor a les tasques de voluntariat
- Impulsar noves formes de voluntariat dins la fundació

A la Fundació iSocial considerem que el voluntariat té un rol concret dins la nostra fundació que és complementari al treball professional, que en cap cas el substitueix, i que aporta una altra visió del treball realitzat per l'entitat. Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a la fundació, ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la què participen les persones voluntàries
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.
- Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.

La Fundació iSocial aporta al voluntariat:

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa
- Fa participar a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de la fundació
- Aporta coneixement i experiències que contribueixen al creixement personal
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional

3. REQUISITS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Perfil

A continuació indiquem el perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupi:

- Tenir més de 18 anys
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa en relació als àmbits d'actuació de la fundació

Funcions

A nivell general, les funcions de la persona voluntària seran:

- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de la fundació
- Acompanyar i donar suport als professionals de l'entitat
- Contribuir al desenvolupament de la missió de la fundació

Motivacions

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de la fundació es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries. Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular sobre la fundació
- Tenir una persona de referència
- Orientació i suport durant el període de voluntariat
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)

Graus de vinculació

Se seguiran 3 passos en el grau de compromís amb la fundació:

- Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull
- Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- Tercer grau: continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

4. LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de la fundació. Així mateix, podrà assignar una altra persona referent que sigui l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de la fundació. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries
- Informar i representar al voluntariat en tot moment
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Assignar tasques i funcions al voluntariat
- Cuidar i motivar a l'equip
- Organitzar i repartir les tasques
- Coordinar al voluntari amb la resta de professionals
- Realitzar funcions d'administració i gestió

Procés de captació del voluntariat

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

Anàlisi de la realitat: Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat, finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa.

Definició de necessitats: Abans de sol·licitar voluntaris, l'Associació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- El perfil del voluntariat
- Una definició clara de les tasques
- El nombre de persones voluntàries necessàries
- L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

Desenvolupament de la captació: Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- Definir la necessitat
- Concretar com poden col·laborar
- Resoldre dubtes
- Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- Convèncer i motivar
- Mitjans de difusió

Avaluació: Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:

- Nombre de persones voluntàries
- Nombre de persones interessades
- Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris
- Període de permanència de les persones voluntàries
- Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat
- Desenvolupament general de la captació
- Recolzament de l'entitat
- Grau en què el mètode utilitzat és efectiu
- Comportament de l'equip que va participar a la captació

5. L'ACOLLIDA, L'ORIENTACIÓ I L'ACOMPANYAMENT

El primer contacte de la persona voluntària amb la Fundació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposarem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Acollida: Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació: Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb la Fundació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

Incorporació: En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses
- Projecte marc (on es concretin els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn)

Acompanyament És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi. Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport
- Facilitar al voluntari una persona de referència de la fundació amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti integrada a l'equip. Per això serà necessari:

- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li les persones
- Proporcionar una formació bàsica inicial
- Promoure la seva identificació amb la fundació pel que fa a missió i objectius
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat
- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments, queixes, etc.
- Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de la Fundació i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés d'acompanyament es tindrà en compte:

- Orientar al voluntariat, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de la fundació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal. Hi haurà diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- Valorant individualment la seva tasca
- Obrir canals de participació a l'entitat
- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- Proporcionar certificats que avalin la seva activitat
- Rebre un tracte proper i personalitzat

El comiat: Aquest fet pot passar perquè: s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb les persones ateses i professionals. Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a la fundació.

6. LA FORMACIÓ

Des de la fundació es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació inclourà:

- Què és el voluntariat i què implica
- Aproximació a la missió i objectius de la fundació
- Formació sobre la temàtica o activitat en què intervindrà la persona voluntària

La formació ha de garantir:

- La vinculació amb el treball quotidià de la fundació
- Suport a la tasca general que realitza la fundació
- Participació de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats
- Aprofundir en el funcionament de la fundació
- Creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges
- Continuitat

7. LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA

- Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.
- Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat

Barcelona, febrer de 2019

Fundació
iSocial
innovació en l'acció social

Lepant 151 baixos, 08013 BARCELONA

www.social.cat

isocial@isocial.cat