

OFERTA DE TREBALL

Coordinador/a de projecte

Ref. 2302

La Fundació iSocial és una organització sense ànim de lucre nascuda fa quatre anys per iniciativa d'un conjunt d'entitats del tercer sector social. Actualment compta amb **15 entitats membres de Catalunya i d'Euskadi**, i la seva seu principal està situada al Districte @22 de la ciutat de Barcelona.

La missió de la Fundació és **promoure la innovació en el sector dels serveis socials**, actuant com a **punt de trobada i nexa de col·laboració i apropament** entre les organitzacions públiques i privades que operen en el sector dels serveis socials, les universitats i centres de coneixement, les empreses, els professionals i els ciutadans. Des de la seva constitució l'any 2018 ha esdevingut un **referent reconegut en matèria d'innovació social**.

iSocial ofereix una oferta de treball atractiva per a un/a professional amb experiència que desitgi incorporar-se a una organització jove, innovadora i en procés de creixement, en un **projecte pilot de detecció i intervenció social precoç davant les situacions de soledat de les persones grans a les sis comarques de l'Alt Pirineu-Aran** finançat pels fons Next Generation del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Responsabilitats del lloc de treball

- Coordinació general del projecte durant tres anys
- Gestió de reunions i comunicacions amb les onze organitzacions que conformen el consorci del projecte i amb dues organitzacions col·laboradores del País Basc
- Coordinació de l'equip tècnic del projecte format per cinc persones
- Elaboració d'una planificació detallada del projecte d'acord amb el projecte aprovat i els requisits de la subvenció
- Establir juntament amb tot l'equip del projecte els indicadors per mesurar l'avançament del projecte.
- Organitzar la informació i comunicar trimestralment al finançador el grau de progrés del projecte
- Detectar les desviacions i proposar accions de millora
- Elaborar les memòries de seguiment i justificació del projecte, tant les intermitges com les finals
- Organitzar esdeveniments de presentació de resultats

Requisits mínims

- Titulació universitària adient per al lloc de treball i sòlida formació en el camp dels serveis socials
- Experiència mínima de 5 anys en el sector dels serveis socials i en tasques i responsabilitats de gestió de projectes

- Coneixement de la problemàtica de l'envelliment i de la soledat de les persones grans
- Coneixement de la normativa de subvencions a nivell català i europeu
- Bon domini del paquet office, especialment del full de càlcul (Excel)
- Idiomes: Imprescindible català, castellà i un nivell mig-alt d'anglès
- Carnet de conduir, vehicle propi i disponibilitat per viatjar
- Residència al territori de l'Alt Pirineu-Aran o en alguna comarca propera

Competències

- Habilitats de gestió de projectes i planificació incloses la consecució d'objectius i terminis exigents
- Capacitat per optimitzar recursos i aconseguir resultats esperats
- Habilitats efectives per a la resolució de problemes i la presa de decisions
- Capacitat per treballar de forma independent i en equip
- Disposició per emprendre tasques a tots els nivells quan sigui necessari
- Excel·lents habilitats comunicatives (tant interpersonal com escrita)
- Habilitat per aprendre i utilitzar nous sistemes i tecnologies
- Treball enfocat a objectius
- Maneig de mètodes quantitius i qualitius

Oferim

- Contracte de mitja jornada durant tres anys
- Salari: 18.000 € bruts anuals en 14 pagues
- Incorporació immediata
- Horari flexible amb possibilitat de jornada intensiva i de teletreball
- Integració a un equip multidisciplinari especialitzat en gestió de projectes de recerca i d'innovació en el sector social a nivell estatal i internacional

Com inscriure't

- Si estàs interessat/da en aquesta oportunitat professional, envia'ns el teu Currículum sense fotografia (CV) i una Carta de motivació, a isocial@isocial.cat amb la referència 2302

Publicat el 03/03/2023